

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Základná škola s materskou školou

Šoporňa

Šk. rok 2015/2016

Zriaďovateľ:

Rada školy:

ZŠ s MŠ Šoporňa:

ŠKOLSKÝ PORIADOK pre žiakov a zamestnancov

V záujme naplnenia práva na vzdelanie vedenie našej školy zabezpečí vnútorný chod školy a podmienky pre optimálne medzil'udské vzťahy tak, aby bol čas strávený v škole efektívne využitý z hľadiska vzdelávania, aj časom príjemne stráveným žiakmi aj učiteľmi.

Škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem - Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd a iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy.

Školský poriadok predstavuje súhrn pravidiel spolužitia celého školského kolektívu žiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy a rodičov, resp. zákonných zástupcov žiakov, ktorých dodržiavanie prispieva k napĺňaniu základného poslania školy.

I. Organizácia vyučovania

Viem, že svojim správaním, konaním a vzhľadom reprezentujem seba, svoju školu a rodičov.

1. Vyučovanie sa riadi podľa rozvrhu hodín, ktorý schválila riaditeľka školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický pracovník.

2. Vyučovanie začína o 08.00 hod.

Časový rozvrh hodín

1. hod.	08:00– 08:45 hod.
2. hod.	08:55– 09:40 hod.
3. hod.	10:00– 10:45 hod.
4. hod.	10:55- 11:40 hod.
5. hod.	11.50 - 12.35 hod.
1.st.prestávka 12:35 – 13:05	
6. hod.	12.45– 13.30 hod.
7. hod.	14.00– 14.45 hod.

3. Budova školy je otvorená v čase od 07:30 do 17.05 hod. Počas vyučovania je škola otvorená počas prestávok. Vstup do budovy školy tu nezamestnaným osobám je možný len so súhlasom zodpovedných pracovníkov školy.

4. Žiaci vstupujú do budovy školy o 07.30 hod., najneskôr však o 07.55 hod. Žiak prichádza do triedy najneskôr 5 min. pred začiatkom vyučovacej hodiny.

5. Škola sa uzatvorí o 07.55 hod.

• Žiakom, ktorí majú 3 oneskorené príchody na hodinu počas celého vyučovania (napr. kvôli kúpe desiatej, túlaniu sa po chodbách, obedu v ŠJ a pod.) za klasifikačné obdobie, vykáže triedny učiteľ 1 neospravedlnenú hodinu.

6. Pred začiatkom vyučovania a počas prestávok vykonávajú pri vchode a na chodbách dozor učitelia podľa harmonogramu. Žiaci rešpektujú dozor konajúcich učiteľov a zamestnancov školy.

7. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte školy. Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia získať na triednych schôdkach alebo prostredníctvom vopred dohovorenej konzultácie s triednym či iným učiteľom.

II. Práva žiakov

Ak žijete v nepriateľstve – naučíte sa útočiť, ak žijete v posmechu – naučíte sa nenávidieť, ak žijete v tolerancii – naučíte sa spravodlivosti, ak žijete v priateľstve – naučíte sa hľadať na svete lásku.

1. Každé dieťa bez výnimky, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodiča, má právo na bezplatné vzdelávanie.

2. Každý žiak má právo na vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj jeho talentu, rozumových a fyzických schopností.

3. Žiak má právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený a poznať v primeranej lehote výsledok hodnotenia.

4. Žiaci so špecifickými vývinovými chybami učenia, ktorí nie sú zaradení do špeciálnych tried, sú hodnotení podľa odporúčaní PPP a ŠpPP.

5. Žiak 5. až 9. roč., ktorý je na konci II. polroka klasifikovaný stupňom nedostatočný najviac z dvoch predmetov, má právo vykonať opravné skúšky.

6. Rodič žiaka, ktorý má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci I. a II. polroka, má právo požiadať do troch dní, odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie, o komisionálne preskúšanie.

7. Žiak má právo vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách.

8. Každý žiak má právo na ochranu svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny.

9. Žiak má mať všetky možnosti pre hru a zotavenie, ktoré sledujú tie isté zámery ako vzdelávanie.

10. Žiak má právo na výber budúceho štúdia, resp. povolania.

11. Žiak má právo zúčastniť sa žiackej samosprávy v rámci triedy.
12. Žiaci majú právo primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu.
13. Žiaci majú právo zapájať sa podľa záujmu do mimoškolských, športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola.
14. Žiak má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora drogovej prevencie, špeciálneho pedagóga.
15. Každý žiak má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania.
16. Žiak má právo na ochranu zdravia a bezpečnosť pri vyučovaní.
17. Žiak má právo na dodržiavanie základných psychohygienických noriem (počet a dĺžka prestávok, dĺžka vyučovania v jednom celku).
18. Žiak má právo na kvalitnú výučbu v každom povinnom a aj voliteľnom predmete, na komunikáciu s učiteľom v duchu zásad humanity a tolerancie, slušne vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme, na zdôvodnenie klasifikácie, v odôvodnených prípadoch požiadať o komisionálne skúšanie prostredníctvom zákonného zástupcu.
19. Žiak má právo vybrať si voliteľné predmety z ponúkaného súboru podľa možností školy a počtu prihlásených žiakov, podľa vlastného záujmu prihlásiť sa na nepovinný predmet alebo sa zapojiť do činnosti niektorého krúžku.

III. Práva zákonných zástupcov

Zákonný zástupca má právo:

1. Byť pravidelne informovaný o študijných výsledkoch žiaka na triednych schôdkach združenia rodičov alebo prostredníctvom vopred dohovorenej konzultácie s triednym či iným učiteľom a na internetovej žiackej knižke.
2. zúčastniť sa na výučbe jednotlivých vyučovacích predmetov s predchádzajúcim súhlasom riaditeľa školy alebo zástupcu riaditeľa školy.
3. Podávať podnety, pripomienky a sťažnosti na zlepšenie výchovno-vzdelávacieho procesu.
4. Požiadať učiteľa o konzultácie.
5. Požiadať o odbornú radu pedagóga, výchovného poradcu, školského špeciálneho pedagóga a školského psychológa.

IV. Povinnosti žiakov

1. Žiak je povinný chodiť na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín. Povinne sa zúčastňuje činností, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania.

2. Žiak je povinný osvojiť si vedomosti, zručnosti a získať návyky poskytované základnou školou, osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických pracovníkov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole, chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí, šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnými pomôckami, dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté vo VPŠ.

3. Žiak je povinný nosiť na každú vyučovaciu hodinu žiacku knižku a dať si zapísať každú známku, pochvalu, poznámku.

4. Žiak je povinný svedomito sa pripravovať na vyučovanie a na každú vyučovaciu hodinu si nosiť všetky potrebné pomôcky.

5. Žiak je povinný udržiavať v škole poriadok, najmä v súvislosti s konzumáciou potravín a nápojov v odborných učebniach dodržiavať pokyny správania sa vypracované vyučujúcimi, ktorí za príslušnú učebňu zodpovedajú.

6. Žiak má možnosť prihlásiť sa do školského klubu detí, na nepovinné predmety a záujmové krúžky, ktoré zriadila škola. Pre zaradených žiakov je dochádzka do ŠKD a účasť na vyučovaní nepovinných predmetov a záujmových krúžkoch povinná.

7. Žiak prichádza do školy oblečený a upravený vhodne, čisto a bez výstredností vo farbení vlasov a oblečení. Žiakovi bude daný termín na odstránenie týchto výstredností. Ak žiak nebude rešpektovať daný termín, bude mu navrhnuté niektoré z výchovných opatrení alebo znížená známka zo správania.

8. Žiak do školy nenosí predmety, ktoré nebude na vyučovaní potrebovať. Klenoty, väčšie sumy peňazí a ďalšie cenné veci nosí na vlastnú zodpovednosť.

9. Žiak má prísne zakázané nosiť do školy veci, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie, ako sú zbrane, cigarety, alkohol, omamné látky, drogy, ...

10. Počas vyučovania žiak nesmie používať mobilný telefón. Použit'ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa, alebo jeho povereného zástupcu. Ak žiak používa mobilný telefón v rozpore s týmto pravidlom, vyučujúci mu ho zoberie a uloží na sekretariáte riaditeľa školy. Mobilný telefón bude vydaný zákonnému zástupcovi žiaka.

11. Počas vyučovania vrátane prestávok nie je dovolené používať MP3 prehrávače, I- pody, walkmany, CD prehrávače, fotoaparáty a iné prístroje na počúvanie, sledovanie a nahrávanie zvukového a obrazového záznamu. Ak žiak používa vymenované a im podobné prístroje v rozpore s týmto pravidlom, vyučujúci mu ich zoberie a uloží na sekretariáte riaditeľa školy. Prístroj bude vydaný zákonnému zástupcovi žiaka.

12. Žiak dbá v škole o svoju osobnú hygienu a nosí si do školy nevyhnutné hygienické potreby.

13. Žiak môže vyučovanie vymeškať len pre chorobu, prípadne pri lekárom nariadenom zákaze jeho dochádzky do školy, z vážnych rodinných dôvodov, mimoriadne nepriaznivom počasí a prerušení premávky hromadnej dopravy, alebo pri jeho účasti na súťaži.

14. Uvoľnenie z vyučovania pre vopred známu príčinu vyžiada rodič žiaka písomnou formou, z jednej vyučovacej hodiny - od príslušného vyučujúceho, na jeden deň - od triedneho učiteľa, najviac 5x do roka, na viac dní - od riaditeľa školy.

15. Príčinu nepredvídanej neprítomnosti žiaka v škole jeho rodičia oznámia triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu do 48 hodín.

16. Každú neprítomnosť na vyučovaní rodičia ospravedlňujú písomne.

Za vzornú dochádzku do školy môže triedny učiteľ udeliť žiakovi pochvalu od triedneho učiteľa, riaditeľovi školy podať návrh na pochvalu od riaditeľa školy, alebo navrhnúť žiaka na iné ocenenie riaditeľa školy a Rodičovskej rady.

Za tri bezdôvodne neskoré príchody na vyučovanie má žiak jednu neospravedlnenú hodinu.

Za neospravedlnené hodiny triedny učiteľ môže žiakovi navrhnúť výchovné opatrenie, zníženú známku zo správania, alebo škola môže oznámiť rodičov žiaka pre zanedbanie povinnej školskej dochádzky.

Za 1-2 neospravedlnené hodiny prerokováva triedny učiteľ s riaditeľom školy návrh na pokarhanie od triedneho učiteľa.

Za 3-9 neospravedlnených hodín podáva riaditeľovi školy návrh na pokarhanie od riaditeľa školy.

Za 10-20 neospravedlnených hodín navrhuje triedny učiteľ stupeň 2 (uspokojivé) zo správania.

Návrh na stupeň 3 (menej uspokojivé) predkladá za 21-50 neospravedlnených hodín.

Nad 50 neospravedlnených hodín navrhuje žiakovi stupeň 4 (neuspokojivé) zo správania.

Žiakovi nie je dovolené:

a) robiť svojvoľné úpravy záznamov od učiteľov v žiackej knižke a vytrhávať z nej strany,

b) fajčiť v priestoroch školy a jej okolí a pri všetkých činnostiach organizovaných školou,

c) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky, používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou,

d) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie (napr. pyrotechnické hračky, výbušniny, zbrane) a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,

e) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje, kamery a pod.),

f) znečisťovať steny, ničiť zariadenie učební, šatní WC a ostatných priestorov školy,

g) používať vulgárne výrazy, počas vyučovacieho procesu používať mobilný telefón (ak žiak na vlastné riziko mobilný telefón má, musí byť počas vyučovacích hodín vypnutý),

h) konzumovať potraviny počas vyučovacieho procesu,

i) nosiť do školy drahé a cenné predmety a neprimerane vysoké obnosy peňazí; v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka, ktorý si takéto drahé veci do školy priniesol.

j) z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené v budovách a areáli školy jazdiť na bicykloch, kolieskových korčuliach a pod.

IV. Správanie sa žiakov

Na svete nenájdeme dvoch rovnakých ľudí, dve rovnaké osobnosti, ktoré majú rovnaké konanie, správanie, myslenie.

Správanie sa žiakov v budove školy

1. Žiak prichádza do školy hlavným vchodom v čase od 07.30 hod., prezuje sa do hygienicky vhodných prezuviek/ tmavá podrážka nie je vhodná/, uloží si veci - vrchné oblečenie a obuv do skrinky a najneskôr do 07.55 hod. zaujme svoje miesto v triede alebo učebni.

2. Žiaci, ktorí prídu do školy skôr ako je stanovená doba, sa nesmú zdržiavať v budove školy. Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase určenom vyučujúcim a schváleným riaditeľom školy.

3. Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho v triede a u triedneho učiteľa.

4. Žiak do školy nosí predmety určené na vyučovanie. Škola nenesie hmotnú zodpovednosť za straty a odcudzenie týchto predmetov. Prípadné straty alebo odcudzenia sú kompenzované poistením, ktoré sprostredkuje škola. Pri odcudzení osobných vecí má povinnosť stratu neodkladne nahlásiť triednemu učiteľovi, prípadne dozor konajúcemu učiteľovi alebo vyučujúcemu.

Správanie sa žiakov počas vyučovania

Žiak :

1. Prichádza na všetky školské podujatia včas, riadne pripravený. Má právo pracovať, učiť sa a tvoriť v pokojnej atmosfére, v neohrozujúcom prostredí.

2. Je povinný nosiť predpísané pomôcky na vyučovanie podľa nariadenia vyučujúcich.

3. Pred začiatkom každej vyučovacej hodiny je povinný pripraviť si všetky pomôcky na vyučovanie na lavicu (mobilný telefón nie je učebná pomôcka, počas vyučovania sa nesmie používať). Ostatné pomôcky sú uložené v taške. Na každú vyučovaciu hodinu si nosí žiacku knižku.

4. V prípade, ak si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu neprinesie pomôcky na vyučovanie, môže mu byť udelené niektoré z výchovných opatrení alebo navrhnutá znížená známka zo správania.

5. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí na mieste určenom podľa zasadacieho poriadku a po vstupe učiteľa do triedy, ako aj pri jeho odchode z triedy po ukončení hodiny ho pozdraví povstaním.

6. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad, odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.

7. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.

8. Triedu, učebňu alebo ihrisko môže žiak opustiť len so súhlasom učiteľa.

9. Pri vstupe dospeljej osoby do triedy zdraví povstaním.

10. Na hodiny TSV sa žiak prezlieka do čistého cvičného úboru podľa pokynov učiteľa TSV.

11. Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť jeden týždeň a kratšie, prinesie ospravedlnenie od rodičov v žiackej knižke. Pokiaľ nemôže cvičiť dlhšie ako týždeň, musí vyučujúcemu TSV predložiť potvrdenie od lekára.

12. Žiak je povinný šetriť učebnice, školské učebnice, školské potreby, udržiavať v čistote svoje miesto a všetky spoločné priestory triedy a školy.

13. Žiak môže opustiť triedu výlučne so súhlasom učiteľa.

14. Na hodinách v laboratóriách a v špeciálnych učebniach sa žiaci riadia laboratórnym poriadkom, na hodinách telesnej výchovy pokynmi vyučujúcich.

15. Má právo slušným spôsobom a vo vhodnom čase vyjadriť svoj názor a požiadať učiteľa o vysvetlenie a riešenie problému. Žiak má právo riešiť problém i cez výchovného poradcu.

16. Je povinný sedieť na mieste, ktoré mu určuje zasadací poriadok. Pracuje podľa programu učiteľa. Pri odpovedi sa hlási, odpovedá na výzvu učiteľa, nevykrikuje a nenašepkáva.

17. Je povinný na požiadanie predložiť žiacku knižku, prípadne zošit.

18. Ak vyrušuje, nepracuje podľa dohodnutých pravidiel, porušuje ŠP, bude následne postihovaný niektorým z výchovných opatrení.

19. Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, má právo ospravedlniť sa pred začiatkom hodiny.

20. Je povinný počas neprítomnosti na hodine využiť pomoc spolužiakov, prípadne konzultovať s vyučujúcim a prebrať látku dobrať. Je povinnosťou žiaka priebežne sa informovať o preberanej látke počas neprítomnosti v škole. Ospravedlnenie platí len prvý deň po absencii, resp. učiteľ určí, dokedy má žiak učivo doučiť.

21. Každý žiak má chrániť pred poškodením školské zariadenie. Prípadne spôsobené škody je povinný uhradiť rodič, resp. zákonný zástupca nezodpovedného žiaka, podľa rozsahu zavinenia. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.

22. Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.

23. Za vulgárne vyjadrovanie žiaka smerom k vyučujúcim, zamestnancom alebo iným dospelým osobám bude žiakovi znížená známka zo správania.

24. Žiaci nesmú manipulovať s triednou dokumentáciou – triedna kniha, klasifikačný záznam.

25. Na požiadanie má právo za prítomnosti učiteľa nahliadnuť do triednej dokumentácie.

26. Žiak je povinný dať podpísať rodičovi známky v žiackej knižke minimálne raz do týždňa.

Správanie sa žiakov cez prestávky

1. Žiakovi z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené otvárať veľké okná, vykláňať sa z nich a vyhadzovať predmety.

2. Žiak cez malé prestávky opúšťa triedu v nutných prípadoch. Počas prestávok nesmie opustiť areál školy.

3. V triedach nenavštevuje spolužiakov. V ojedinelých prípadoch požiada dozor konajúceho učiteľa o vstup do inej triedy.

4. Malá prestávka je určená na psychohygienu a prípravu na nasledujúcu hodinu. Počas malých prestávok žiak neodôvodnene neopúšťa triedu. Prestávky sú určené najmä na prípravu pomôcok na ďalšiu vyučovaciu hodinu, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny.

Žiak sa správa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripraviť. Nevyrušuje hlučným správaním, nebije sa, nebehá po triede ani chodbe.

5. Druhá prestávka je veľká. Žiaci sa prechádzajú na chodbe prípadne na školskom dvore. Riadi sa pokynmi dozor konajúcich učiteľov a dbá na ochranu svojho zdravia i zdravia spolužiakov. Z veľkej prestávky sa žiaci vracajú do tried 5 minút pred začiatkom 3. vyučovacej hodiny.

6. Nezdržiava sa zbytočne na toaletách, nehádza smeti a odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel. Zatvára po použití vodovodný kohútik a zhasína za sebou svetlo.

7. Zodpovedá za majetok, ktorý mu bol zverený a stará sa o jeho nepoškodenie (školská lavica, učebnice, atď.) Svoje miesto udržiava v čistote. Pred opustením triedy každý žiak urobí vo svojom okolí poriadok. Odpadky odhodí do odpadového koša a vyloží stoličku na lavicu.

8. Úmyselné poškodenie školského majetku sa dá k úhrade zákonnému zástupcovi žiaka. Na vlastné náklady musia uviesť poškodenú vec do pôvodného stavu.

9. Cez prestávku chodia určení žiaci pre pomôcky.

10. Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, vezmú si potrebné veci a disciplinované sa po zazvonení presunú.

11. Žiak má vystupovať voči dospelým slušne (voči pedagogickým i nepedagogickým pracovníkom), ako aj voči spolužiakom.

12. Je prísne zakázané šikanovať spolužiakov, vydierať, kraďnúť a ubližovať si navzájom.

Správanie sa žiakov v školskej jedálni

Žiak:

- 1.Má právo stravovať sa v školskej jedálni.. Tašku si odkladá na určené miesto.
- 2.Do jedálne prichádza disciplinovane. Zaradí sa, nepredbieha sa a dodržiava pokyny dozor konajúceho učiteľa ako aj iných učiteľov, vychovávateľov .
- 3.Pri stole sa správa slušne, nevykrikuje, nerozpráva nahlas, neničí príbory a obrusy, ovocie konzumuje v jedálni, nevynáša ho.
- 4.Odnáša použitý riad k okienku, nechá po sebe čisté miesto, v prípade znečistenia si utrie stôl, prípadne upozorní pani upratovačku.
- 5.Do školskej jedálne vstupujú len žiaci, ktorí sa tu stravujú. Po naobedovaní sa žiak oblečie a odchádza domov.

Odchod žiakov zo školy.

- 1.Pred odchodom z učebne žiak zanecháva svoje miesto upravené podľa pokynov učiteľa.
2. Po ukončení vyučovania upraví triedu, vyloží stoličku, vezme si svoje veci a organizovane podľa pokynov učiteľa sa presunie do priestorov, kdesa prezuje, oblečie a opúšťa školskú budovu.
- 3.Po skončení vyučovania idú žiaci domov. Zdržovať sa bez dozoru v budove školy nie je dovolené.
- 4.V učebniach po ukončení vyučovania nesmie žiak ponechať pomôcky, ani žiadne iné svoje osobné veci.
- 5.Zo školského klubu detí môže žiak skôr odísť len na písomné požiadanie rodiča.
- 6.Zo školskej akcie môžu žiaci odísť so súhlasom učiteľa domov. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby zabezpečovalo neohrozený návrat žiakov domov.
- 7.Žiakom je zakázané svojvoľne opustiť budovu školy!!!!!!
- 8.Na lekárske ošetrenie bude žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.

Iné povinnosti žiaka

- 1.Všetky písomnosti a potvrdenia žiak vybavuje prostredníctvom triedneho učiteľa.

2. Ak žiak zistí stratu svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia. Po preverení straty uhradí poistenému žiakovi škodu poisťovňa.

3. Podľa vyhlášky 143/1984 Zb. o základnej škole – je žiak povinný chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov, žiakom sú zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé – fajčenie, pitie alkoholických nápojov, používanie omamných látok. Ak budú žiaci pristihnutí pri vyššie spomenutých zakázaných činnostiach v škole i mimo nej, bude im navrhnutá znížená známka zo správania.

Práva a povinnosti týždenníkov

Týždenníci sú dvaja a ich mená zapíše triedny učiteľ do triednej knihy

1. Pred vyučovaním a počas prestávok sa starajú o čistotu tabule, vyvetrajú triedu a udržiujú ju v čistote. Prinášajú a odnášajú učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich.

2. Ak do piatich minút nepríde do triedy vyučujúci, ich povinnosťou je upozorniť na to vedenie školy.

3. Majú právo upozorniť vyučujúceho na chýbajúci zápis v triednej knihe. Hlásia neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny.

4. Pred vyučovaním skontrolujú prezúvky a ŽK.

5. Pri odchode z triedy majú zodpovednosť za čistotu v triede (zotretá tabuľa, zatvorenie malých okien, zhasnuté svetlo).

6. Kolektívy tried sú povinné udržiavať svoju triedu v čistote. V prípade znečistenia triedy spôsobom nalepených žuvačiek, čiernych šmúh na podlahe a podobne triedny učiteľ raz mesačne zabezpečí odstránenie znečistenia žiakmi triedy.

V. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.

2. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.

3. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozorkonajúceho učiteľa, alebo najbližšiu dospelú osobu.

4. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytnie vyučujúci určený ako zdravotník žiakovi prvú pomoc, pri podozrení na vážnejší úraz alebo onemocnenie zabezpečí škola žiakovi

lekársku pomoc. O úraze alebo onemocnení informuje rodičov žiaka. Každý úraz zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do knihy úrazov

5. Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní zodpovedá vyučujúci v triede. Počas pobytu žiakov v škole a na akciách organizovaných školou zodpovedajú za bezpečnosť dozor konajúci učitelia. Na škole sú zriadené dozory:

-chodbový

-dozor v školskej jedálni počas vydávania obedov. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov.

VI. Oslovenie, pozdravy, komunikácia

V škole musia vládnuť mravy, lebo ako vraví Seneca: „Najprv sa uč mravom, lebo múdrosti sa ťažko učí bez mravnosti.“

1. Žiak oslovuje všetkých zamestnancov titulom pán – pani. Pri prvom stretnutí počas dňa pozdraví každého zamestnanca školy („Dobré ráno“, „Dobrý deň“...).

2. Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postavia sa. Pri ich odchode sa tak isto postavia.

Sadajú si na pokyn vyučujúceho. Na hodinách TV, VV, praktických cvičení a písaní kontrolných prác nevstávajú.

3. Žiak zdraví zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo školy.

4. Žiak sa správa k spolužiakom priateľsky, oslovuje ich krstným menom.

5. Žiak nepoužíva vulgárne výrazy a nebije sa.

6. Vysmievanie, urážanie, nadradenosť, podceňovanie a fyzické ubližovanie spolužiakovi sa považuje za šikanovanie.

7. Každá urážajúca komunikácia medzi spolužiakmi i za neprítomnosti učiteľa sa považuje za porušenie ŠP.

VII. Výchovné opatrenia

V škole musí vládnuť disciplína, lebo škola bez disciplíny je ako mlyn bez vody.

Porušenie každého bodu ŠP je priestupkom a výchovným problémom žiaka. Vyučujúci, pri ktorom sa žiak priestupku dopustil, oznámi priestupok cestou žiackej knižky rodičom a oboznámi s tým triedneho učiteľa. Pri opakovaných priestupkoch písomne pozýva triedny učiteľ zákonných zástupcov žiaka k riešeniu výchovných problémov.

•Ak sa žiak znovu opakovane dopúšťa priestupkov, je predvolaný pred riaditeľa školy spolu so zákonným zástupcom.

•Ak sa žiak dopustí závažného priestupku, môže dostať riaditeľské pokarhanie v priebehu školského roka.

Pri udeľovaní výchovných opatrení sa postupuje podľa Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných škôl vydaných MŠVVaŠ SR.

1. Pochvaly a iné ocenenia:

Udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly a pokarhania sa udeľujú ústne alebo písomne.

Žiakovi môže byť udelené:

-pochvala od vyučujúceho do poznámkového zošita, ktorý tvorí prílohu klasifikačného záznamu

-pochvala od vyučujúceho do žiackej knižky

-pochvala od triedneho učiteľa pred kolektívom

-pochvala od riaditeľa školy pred kolektívom

-diplom, pochvalné uznanie

Pochvala od triedneho učiteľa

a)za výborný prospech – priemer do 1,5,

b)za výbornú dochádzku – 0 vymeškaných hodín,

c)za reprezentáciu školy,

d)za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností

Pochvala od riaditeľa školy

a)za výborný prospech – priemer 1,0,

b) za úspešnú reprezentáciu školy vo vyšších kolách súťaží a olympiád,

c) za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

2. Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov

Ukladajú sa žiakom za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. Tieto opatrenia predchádzajú spravidla zníženiu stupňa zo správania. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

-zápis do poznámkového zošita(PZ) k práci žiakov, ktorý je prílohou klasifikačného záznamu(KZ) a zápis do žiackej knižky(ŽK),

-napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy,

-pokarhanie od riaditeľa školy pred kolektívom školy.

A. Napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa :

a) za 3 zápisy v poznámkovom zošite (žiackej knižke) alebo ústnu sťažnosť učiteľov prednesenú na pedagogickej rade (zabúdanie ŽK, učebných pomôcok, na vyučovanie chodí nepripravený, nemá domácu úlohu, vyrušuje na vyučovaní, je nedisciplinovaný na prestávkach, neplnenie príkazov,).

b) za nevhodnú úpravu zovňajšku,

c) za neprezúvanie sa v priestoroch školy,

d) za neplnenie povinnosti týždenníkov,

e) za iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, vyučujúcim alebo žiackym kolektívom,

f) za neskoré neodôvodnené príchody na vyučovanie

g) za 1-2 neospravedlnené hodiny

Napomenutie alebo pokarhanie od triedneho môže byť žiakovi udelené aj počas školského roka, nie iba za hodnotiace obdobie, ale len po prerokovaní pedagogickou radou.

Ak sa žiak voči ŠP uvedeným spôsobom previnil viacnásobne, dôsledkom je prísnejšie výchovné opatrenie.

B. Pokarhanie od riaditeľa školy:

- a) za neospravedlnenú absenciu za menej ako 10 hodín,
- b) za podvádzanie a klamstvo,
- c) za opakované neslušné správanie sa, za vulgárne vyjadrovanie,
- d) za 5 a viac zápisov v poznámkovom zošite,
- e) za opakujúce sa priestupky uvedené pri pokarhaní od triedneho učiteľa
- f) za úmyselné poškodzovanie školského zariadenia (podľa závažnosti),
- g) za prinášanie zakázaných predmetov do školy.

Riaditeľ školy udeľuje pokarhanie po prerokovaní na pedagogickej rade. Pokarhanie sa udeľuje pred kolektívom triedy.

O udelení opatrenia informuje riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.

C. Hodnotenie a klasifikácia správania

Kritériom na hodnotenie a klasifikáciu správania je dodržiavanie pravidiel správania a vnútorného poriadku školy počas klasifikačného obdobia. Správanie žiaka sa klasifikuje so zreteľom na vekové osobitosti podľa týchto požiadaviek:

1. Stupeň 1 (veľmi dobré):

Žiak uvedomene dodržiava školský poriadok a ustanovenia vnútorného poriadku školy. Ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.

2. Stupeň 2 (uspokojivé):

- a) za neospravedlnenú absenciu od 10 do 20 hodín,
- b) za prinášanie predmetov ohrozujúcich zdravie žiakov a učiteľov do školy alebo na činnosti organizované školou,
- c) za krádež,
- d) za fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxických látok v školských priestoroch a na školských akciách,
- e) za závažné podvádzanie a klamstvo,

- f) za úmyselné ublíženie na zdraví,
- g) za šikanovanie a vydieranie,
- h) za vandalizmus,
- i) za prejavy rasovej neznášanlivosti, za zvlášť hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči zamestnancom školy,
- j) za úmyselné poškodzovanie majetku školy (podľa závažnosti),
- k) za opakované priestupky, za ktoré bolo už udelené napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa.
- l) za agresívne správanie sa voči spolužiakom v škole i na verejnosti.

3. Stupeň 3 (menej uspokojivé):

- a) za neospravedlnenú absenciu od 21 do 50 hodín,
- b) za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v bode 2,
- c) aj po udelení pokarhania od riaditeľa školy sa dopúšťa ďalších previnení.

4. Stupeň 4 (neuspokojivé):

- a) za neospravedlnenú absenciu nad 50 hodín,
- b) za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky,
- c) za zámerné narušenie korektných vzťahov medzi spolužiakmi,
- d) za závažné previnenia ohrozujúce ostatných spolužiakov.

VIII. Postupy pri prejavoch šikanovania

Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách.

Charakteristika šikanovania

Šikanovaním považujeme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozovanie alebo zastrašovanie. Ide o ciele a opakované použitie násilia voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie sa prejavuje v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

1.Podstatnými znakmi šikanovania sú:

úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému

agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov

opakované útoky

nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou

2.Šikanovanie sa prejavuje v priamej podobe : fyzickými útokmi, urážlivými prezývkami, nadávkami, posmechom, tvrdými príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzením vecí a pod.

Opatrenia na riešenie :

žiak sa zúčastní pohovoru u riaditeľa školy so zákonným zástupcom

odporúčenie rodičom agresorov vyhľadať odbornú starostlivosť CVPP, PPP

výchovné opatrenia – pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy

znížená známka zo správania

V mimoriadnych prípadoch sa môžu použiť ďalšie opatrenia:

odporúčanie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do miestne príslušného DC

oznámenie úradu práce, rodiny a sociálnych vecí – sociálno-právna ochrana detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletého v zmysle zákona č.195/1998 Z.z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov oznámenie na políciu pre podozrenie, že bol spáchaný trestný čin

IX. Postupy pri prechovávaní a užívaní drogy na škole

Človek je tvorom rozumným a byť rozumný to znamená, byť pozorovateľom a porovnávatel'om všetkého a podľa toho aj konať.

1. V priestoroch školy aj jej okolí je zakázané fajčiť, požívať alkohol. Pri porušení ŠPv tomto bode sa žiak zúčastní pohovoru u riaditeľky školy spolu s rodičom a bude mu znížená známka zo správania.
2. V priestoroch školy je zakázané prechovávanie omamných látok, psychotropných látok, jedov alebo prekurzorov. Žiak, ktorý poruší ŠP v tomto bode alebo žiak, ktorý

bude zväzdať iného žiaka na zneužívanie akejkoľvek návykovej látky vrátane cigariet, alkoholu zúčastní sa pohovoru u riaditeľky školy spolu s rodičom a bude nahlásený polícii a na sociálne oddelenie obecného úradu a bude mu znížená známka zo správania.

X. Neprítomnosť žiaka v škole

- Rodič je povinný do 24 hodín oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti svojho dieťaťa v škole.
- V nevyhnutnom prípade môže žiaka uvoľniť z vyučovania na 1 deň triedny učiteľ na základe písomného požiadania zákonného zástupcu.
- Na viac dní uvoľňuje iba riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
- Ak žiak potrebuje opustiť budovu školy počas dňa, musí mať písomnú žiadosť zákonného zástupcu alebo úradný doklad.
- Ak pre závažné objektívne príčiny nemožno žiaka hodnotiť či klasifikovať na konci prvého, prípadne druhého polroka, riaditeľka školy určí na jeho klasifikáciu náhradný termín v súlade s Metodickým pokynom na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ. Za hodnotenie žiaka zodpovedá príslušný vyučujúci predmetu.

Ospravedlnená neprítomnosť

V zmysle ustanovenia § 2 ods. 6 vyhlášky MŠ SSR č. 143/1984 Zb. o základnej škole v znení neskorších predpisov sa za dôvod ospravedlnenej neúčasti žiaka v škole uznáva najmä:

- a)choroba žiaka,
- b)lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy,
- c)mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- d)náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- e)mimoriadne udalosti v rodine žiaka,
- f)účasť žiaka na organizovanej športovej príprave, na súťažiach, prípadne v štátnej reprezentácii,
- g)iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú účasť v škole na základe posúdenia riaditeľa školy.

- Neprítomnosť žiaka v škole ospravedlňuje zákonný zástupca.

- Škola vyžaduje lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti aj v prípade podozrenia zo záškoláctva.
- Písomné ospravedlnenie potvrdzujúce odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti predloží žiak alebo zákonný zástupca dieťaťa škole do troch dní od nástupu dieťaťa do školy.
- Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva alebo je v trvalom styku, na prenosnú chorobu, oznámi túto skutočnosť zákonný zástupca žiaka ihneď riaditeľovi školy.

Neospravedlnená neprítomnosť

Citácia z čl. 3 Metodického pokynu na zabezpečenie aplikácie ustanovenia § 18 ods. 2 zákona č. 281/2002 Z. z. o prídavku na dieťa a o príspevku k prídavku na dieťa v znení zákona č. 658/2002 Z. z. (zanedbávanie povinnej školskej dochádzky) : **za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní od prvej hodiny, ktorá nebola zákonným zástupcom žiaka ospravedlnená.**

Ako sa budú riešiť neospravedlnené hodiny:

1 – 2 vyučovacie hodiny - predvolanie zákonného zástupcu do školy

-pokarhanie od triedneho učiteľa

viac ako 2 vyučovacie hodiny - predvolanie zákonného zástupcu do školy

-pokarhanie od riaditeľa školy

10 a viac vyučovacích hodín - znížená známka zo správania

Ak žiak bude mať neospravedlnených viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci, oznámi to škola Obecnému úradu, odboru sociálnych vecí v Šoporni. Viac ako 15 neospravedlnených vyučovacích hodín v mesiaci sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky. Úrad práce, rodiny a sociálnych vecí v spolupráci s obecným úradom pozastaví vyplácanie prídavkov na dieťa zákonnému zástupcovi.

Ak zaniknú dôvody na zastavenie výplaty prídavku na dieťa, úrad obnoví výplatu prídavkov zákonným zástupcom.

XI. Individuálne štúdium, štúdium v zahraničí

Na požiadanie zákonného zástupcu žiaka zo zdravotných dôvodov doložených príslušným potvrdením, môže riaditeľ školy povoliť žiakovi individuálny študijný plán alebo študijné úľavy.

Pokiaľ žiak spolu s rodinou dlhší čas žije v zahraničí, môže riaditeľ školy vyhovieť žiadosti zákonného zástupcu žiaka a povoliť štúdium žiaka na škole obdobného typu v zahraničí. Riaditeľ školy na základe rozhodnutia o povolení plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia SR stanoví, z ktorých predmetov bude musieť žiak na konci školského roka vykonať rozdielové skúšky. Určí tiež ich záväzné termíny.

XII. Práva a odporúčania pre zákonných zástupcov

Zákonný zástupca má právo:

- a) poznať zameranie školy,
- b) byť informovaný o prospechu a správaní svojho dieťaťa,
- c) zúčastňovať sa na činnosti školy,
- d) požiadať učiteľa o konzultácie,
- e) požiadať o odbornú radu vo výchove a vzdelávaní,
- f) pri pochybnostiach požiadať o komisionálne preskúšanie z vyučovacieho predmetu,
- g) podávať návrhy na zlepšenie práce školy,
- h) požiadať o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania.
- i) spolupracovať s rodičovskou radou a radou školy.
- j) zúčastniť sa na ľubovoľnej vyučovacej hodine po predchádzajúcom dohovore s vyučujúcim

Odporúčania pre zákonného zástupcu:

- a) zúčastňovať sa na triednych schôdkach,
- b) informovať triedneho učiteľa o závažných zdravotných a iných problémoch dieťaťa, ktoré by triedny učiteľ mal poznať,
- c) kontrolovať žiacku knižku alebo zápisníček svojho dieťaťa,
- d) nerušiť vyučovací proces, konzultácie s vyučujúcim si dohodnúť vopred a v čase po vyučovaní
- e) každú neprítomnosť svojho dieťaťa bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi,
- f) neúčast' dieťaťa na vyučovaní ospravedlniť ihneď písomne, najneskôr do troch dní po nástupe na vyučovanie,
- g) nevstupovať zbytočne do priestorov školskej jedálne,

h) nepovolíť svojmu dieťaťu prinášať veci,

ktoré nesúvisia s vyučovacím alebo výchovným procesom v škole,

i) nedovolíť svojmu dieťaťu nosiť veci, ktoré by ohrozovali zdravie a bezpečnosť jeho a ostatných žiakov školy.

ŠKD

Ranná prevádzka ŠKD je možná, len ak bude mať záujem 12 a viac žiakov. Predĺžená prevádzka ŠKD je možná len pri naplnení 12 a viac žiakov. (VZN obce Šoporňa, uznesenie 99/2015 s účinnosťou od 1.9.2015.

Dochádzka do školského klubu detí (ŠKD)

- Rozsah denného pobytu žiaka prihláseného na trvalú dochádzku a spôsob jeho odchodu z ŠKD uvedie zákonný zástupca žiaka v prihláške do ŠKD. Zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje zákonný zástupca písomne.
- Vychovávateľka uvoľní žiaka z ŠKD len na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu žiaka.

Starostlivosť o bezpečnosť žiakov:

- Za bezpečnosť žiakov v ŠKD zodpovedá od prevzatia žiakov až po ich odchod vychovávateľka.
- Na činnosť mimo objektu školy (ŠKD) nemožno zveriť jednej vychovávateľke viac ako 25 žiakov.
- Pri vychádzkach, výletoch alebo iných podujatiach organizovaných mimo objektu školy (ŠKD) zodpovedá vychovávateľka a tiež za bezpečnosť žiakov až do ich rozchodu pred objektom školy. Z miesta konania podujatia možno žiaka uvoľniť len na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
- Počas konania popoludňajšieho vyučovania, nepovinných predmetov a krúžkovej činnosti vyučujúci preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení činnosti podľa dohody s rodičom dieťaťa uvoľňujú domov alebo odovzdávajú vychovávateľke.
- Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť žiakov o bezpečnosti.
- Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy alebo jeho zástupca vyšší počet pedagogických pracovníkov alebo nižší počet žiakov.
- V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a napíše o ňom záznam.
- Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané!

- Dieťa musí mať hygienické vrecko a prezuvky.
- Straty z uzavretých priestorov v ŠKD u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi a vedením školy.
- Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich odchodu z ŠKD.
- Ak zistí vychovávateľka ŠKD u žiaka nevoľnosť, teplotu, upovedomí rodičov.

Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD:

- Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD je 10 € mesačne za jedného žiaka schválené VZN obce Šoporňa uznesenie 99/2015.
- Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD uhrádza zákonný zástupca žiaka.
- Po predložení dokladov o sociálnej odkázanosti môže riaditeľ školy rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD.
- Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
- Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie preplatku.
- Pokiaľ zákonný zástupca dieťaťa neuhradí príspevok za pobyt v ŠKD a boli využité všetky primerané dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy o vyradení zo ŠKD.

Záver

Triedni učitelia sú povinní oboznámiť žiakov a ich zákonných zástupcov so Školským poriadkom.

Zmeny a dodatky Školského poriadku schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy.

Tento školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 3.septembra 2015.

Schválené pedagogickou radou 3 . 9. 2015

PaedDr. Eva Kabrhelová

riaditeľka ZŠ s MŠ Šoporňa

